

M365 Varmistuspalvelu Palautusportaalin käyttöohje

15.07.2026

SISÄLLYSLUETTELO

1	PalveluUn KIRJAUTUMINEN.....	1
2	TIETOJEN PALAUTUS	1
2.1	Exchange palautus.....	1
2.2	OneDrive palautus.....	4
2.3	Sharepoint ja Teams palautus	6
2.3.1	Sharepoint palautus	7
2.3.2	Teams palautus.....	10
2.3.3	Restore List – Palautusluettelon käyttö.....	13

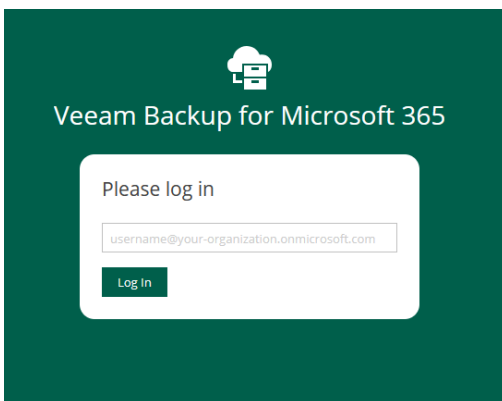
1 PALVELUUN KIRJAUTUMINEN

Avaa palautusportaali käyttäen jompaa kumpaa osoitetta:

<https://vbm365restoreportal.lounea.fi:4443>

<https://365restoreportal.lounea.fi:4443>

ja kirjaudu sivustolle omalla M365 tunnuksella.



2 TIETOJEN PALAUTUS

2.1 Exchange palautus

Tietojen palauttaminen:

1. Avaa "Explore" -välilehti.
2. Valitse palautuspiste, minkä tietoja haluat tarkastella ja palauttaa.
3. Valitse kansio, jonka sisältäviä tietoja haluat palautta.
4. Esikatseluruudussa valitse palautettavat kohteet.

Huomio:

- *Palautusportaali näyttää enintään 2000 kohdetta.*
- *Tarkempaa hakua varten voit rajata hakua hakukentässä AND (JA), OR (TAI) ja NOT (EI) parametreilla.*

5. Klikkaa **"Restore"**.

Tämä käynnistää Exchange-ohjatun palautustoiminnon, jonka avulla voit määrittää palautuksen asetukset.

Scope: Adele Vance

Restore Point: 24/02/2023 2:01:10 (Latest)

Selected: 2 of 3

	From	To	Cc	Bcc	Subject	Received
☒	Lee Gu	Administrator; Adele Vance; Joh...	-	-	Re: Meetin...	February 7, 2023 12:16 PM
☒	Administrator	Lee Gu; Adele Vance; Johanna L...	Administrator	-	Meeting N...	February 7, 2023 12:09 PM
☐	Microsoft Teams	Adele Vance	-	-	You have ...	February 2, 2023 3:32 PM

6. Items kohdassa määritä ne kohteet, jotka haluat palauttaa. Jos et enää halua palauttaa jotain kohdetta, valitse se ja klikkaa "**Remove**".

Exchange Restore

Items

Specify items to restore.

Name

Name	Size	Type	Location
Meeting Notes	-	Email	Adele Vance/Inbox
Re: Meeting Notes	-	Email	Adele Vance/Inbox

Next Cancel

7. **Restore mode** kohdassa valitse, minne haluat palauttaa valitut kohteet:

- **Restore to the original location:** Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat palauttaa kohteet niiden alkuperäiseen sijaintiin.
- **Restore to a new location:** Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat palauttaa kohteet toiseen sijaintiin. Määritä kansion nimi kenttään " **Restore to the following folder**". Jos kansiota ei ole olemassa, se luodaan automaattisesti.

8. Klikkaa "**Advanced options**" avataksesi Palautusasetukset.
9. Valitse **Advanced options** ikkunasta haluamasi lisäasetukset ja klikkaa "**Apply**":
 - **Restore changed items**: Valitse tämä valintaruutu, jos haluat palauttaa kohteet, jotka ovat muuttuneet.
 - **Restore missing items**: Valitse tämä valintaruutu, jos haluat palauttaa kohteet, jotka puuttuvat kohdekansioista.
 - **Mark restored items as unread**: Valitse tämä valintaruutu, jos haluat merkitä jokaisen palautetun kohteen lukemattomaksi.

The screenshot shows the 'Exchange Restore' dialog box with the 'Restore mode' tab selected. The left sidebar contains 'Items', 'Restore mode', 'Reason', and 'Summary'. The main area is divided into 'Restore mode' and 'Restore options'. Under 'Restore mode', there are two radio buttons: 'Restore to the original location' (unselected) and 'Restore to a new location' (selected). Below the selected option is a text box labeled 'Restore Folder' and a link 'Advanced options...'. The 'Restore options' section on the right has a title bar with a close button (X). It contains three checked checkboxes: 'Restore changed items', 'Restore missing items', and 'Mark restored items as unread'. At the bottom right are 'Apply' and 'Cancel' buttons.

10. [Valinnainen] Syötä palautuksen syy "Reason"-kohdassa. Tämä tieto näkyy **Restore Sessions**-välilehden "Reason"-sarakkeessa.

The screenshot shows the 'Exchange Restore' dialog box with the 'Reason' tab selected. The left sidebar contains 'Items', 'Restore mode', 'Reason', and 'Summary'. The main area is titled 'Reason' with the instruction 'Specify the reason to perform the restore operation.' Below this is a text box labeled 'Restore reason:' and 'User request:'. At the bottom of the dialog are 'Previous', 'Next', and 'Cancel' buttons.

11. Tarkasta palautustoiminnon yksityiskohdat " **Summary** "-kohdassa ja klikkaa "**Finish**".

Palautusportaali käynnistää palautuksen ja avaa "Restore Sessions"-välilehden, jossa näet yksityiskohtia palautusistunnon etenemisestä ja tuloksista.

2.2 OneDrive palautus

Tietojen palauttaminen:

1. Avaa "Explore" -välilehti.
2. Valitse palautuspiste, minkä tietoja haluat tarkastella ja palauttaa.
3. Valitse kansio, jonka sisältäviä tietoja haluat palautta.
4. Esikatseluruudussa valitse palautettavat kohteet.

OneDriven kansioille ja tiedostoille voit valita, minkä version kohteesta haluat palauttaa. Tee näin napsauttamalla **Version**-sarakeessa viimeisintä versionumeroa ja valitsemalla näytössä olevasta ikkunasta aiempi palautettava versio.

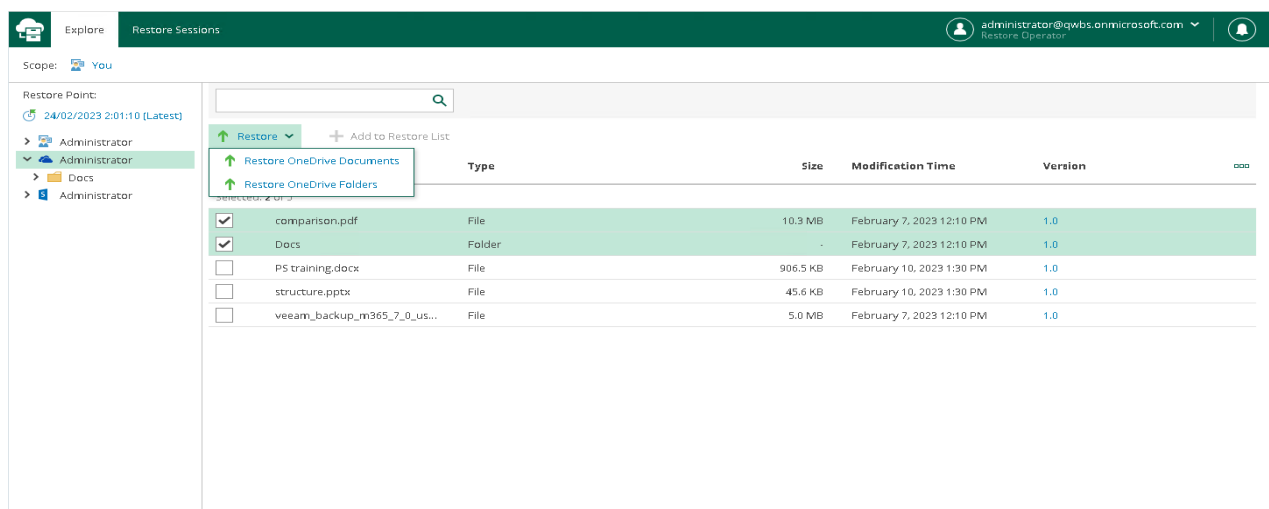
Huomio:

- *Palautusportaali näyttää enintään 2000 kohdetta.*
- *Tarkempaa hakua varten voit rajata hakua hakukentässä AND (JA), OR (TAI) ja NOT (EI) parametreilla.*

5. Klikkaa "**Restore**".

- **Restore OneDrive Documents:** Valitsemalla tämän voit palauttaa OneDrive tiedostoja.
- **Restore OneDrive Folders:** Valitsemalla tämän voit palauttaa OneDrive kansioita.

Tämä käynnistää OneDrive-ohjatun palautustoiminnon, jonka avulla voit määrittää palautuksen asetukset.



	Type	Size	Modification Time	Version
☒	comparison.pdf	10.3 MB	February 7, 2023 12:10 PM	1.0
☒	Docs	-	February 7, 2023 12:10 PM	1.0
☐	PS training.docx	906.5 KB	February 10, 2023 1:30 PM	1.0
☐	structure.pptx	45.6 KB	February 10, 2023 1:30 PM	1.0
☐	veeam_backup_m365_7_0_us...	5.0 MB	February 7, 2023 12:10 PM	1.0

6. Items kohdassa määritä ne kohteet, jotka haluat palauttaa. Jos et enää halua palauttaa jotain kohdetta, valitse se ja klikkaa "**Remove**".

OneDrive Restore

Items

Specify items to restore.

Name

Name	Size	Type	Location
structure.pptx	45.6 KB	OneDrive Document	Adele Vance
veeam_backup_m365_7_0...	5.0 MB	OneDrive Document	Adele Vance/Attachments

Next Cancel

7. **Restore mode** kohdassa valitse, minne haluat palauttaa valitut kohteet:

- **Overwrite:** Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat korvata kohde kansiot/tiedostot.
- **Keep:** Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat palauttaa kansiot/tiedostot alkuperäisten rinnalle.

OneDrive Restore

Restore mode

Specify whether you want to overwrite the document in the original location or keep both documents.

☒ Overwrite
Overwrite the selected documents.

☐ Keep
Keep the restored document along with the original.

Previous Next Cancel

8. [Valinnainen] Syötä palautuksen syy "Reason"-kohdassa. Tämä tieto näkyy **Restore Sessions**-välilehden "Reason"-sarakkeessa.

←

OneDrive Restore

Items

Restore mode

Reason

Summary

Reason

Specify the reason to perform the restore operation.

Restore reason:

Disaster.

Previous

Next

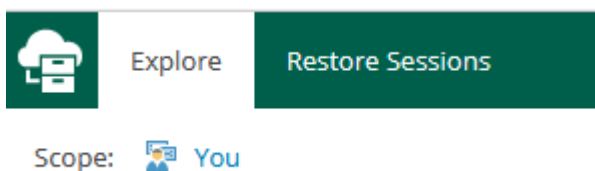
Cancel

9. Tarkasta palautustoiminnon yksityiskohdat " **Summary** "-kohdassa ja klikkaa "**Finish**".

Palautusportaali käynnistää palautuksen ja avaa "Restore Sessions"-välilehden, jossa näet yksityiskohtia palautusistunnon etenemisestä ja tuloksista.

2.3 Sharepoint ja Teams palautus

Jos sinulla on palautusoikeudet SharePoint ja Teams dataan, niin Palautusportaalin ikkunan vasemmasta yläkulmasta löytyy "Scope: You" ja klikkaamalla "You" kohtaan saat listan palautettavista kohteista.



Valitse kohde, jonne haluat tehdä palautuksia. Valitun kohteen nimi ilmestyy palautusportaalin ikkunan vasempaan yläkulmaan. **Explore**-välilehti tulee näkyviin, jonka avulla voit selata valitun kohteen varmuuskopioitujen tietojen kansiorakennetta ja valita palautuspisteen.

Specify Scope

Select user or object to restore data for.

Scope

Filter (None)

Refresh

Scope	Type	Details	
Johanna Lorenz	User	JohannaL@qwbs.onmicrosoft.com	
Adele Vance	User	AdeleV@qwbs.onmicrosoft.com	
Isaiah Langer	User	IsaiahL@qwbs.onmicrosoft.com	
Administrator (current user)	User	administrator@qwbs.onmicrosoft.com	
Test	Site	https://qwbs.sharepoint.com/sites/Test	
Team	Site	https://qwbs.sharepoint.com/sites/Team	
Adele Vance	Site	https://qwbs-my.sharepoint.com/personal/adelev_...	
Administrator	Site	https://qwbs-my.sharepoint.com/personal/admini...	
Team	Team	Team@qwbs.onmicrosoft.com	

Select

Cancel

2.3.1 Sharepoint palautus

Tietojen palauttaminen:

1. Avaa "Explore" -välilehti.
2. Valitse palautuspiste, minkä tietoja haluat tarkastella ja palauttaa.
3. Valitse kansio, jonka sisältäviä tietoja haluat palauttaa.
4. Esikatseluruudussa valitse palautettavat kohteet.

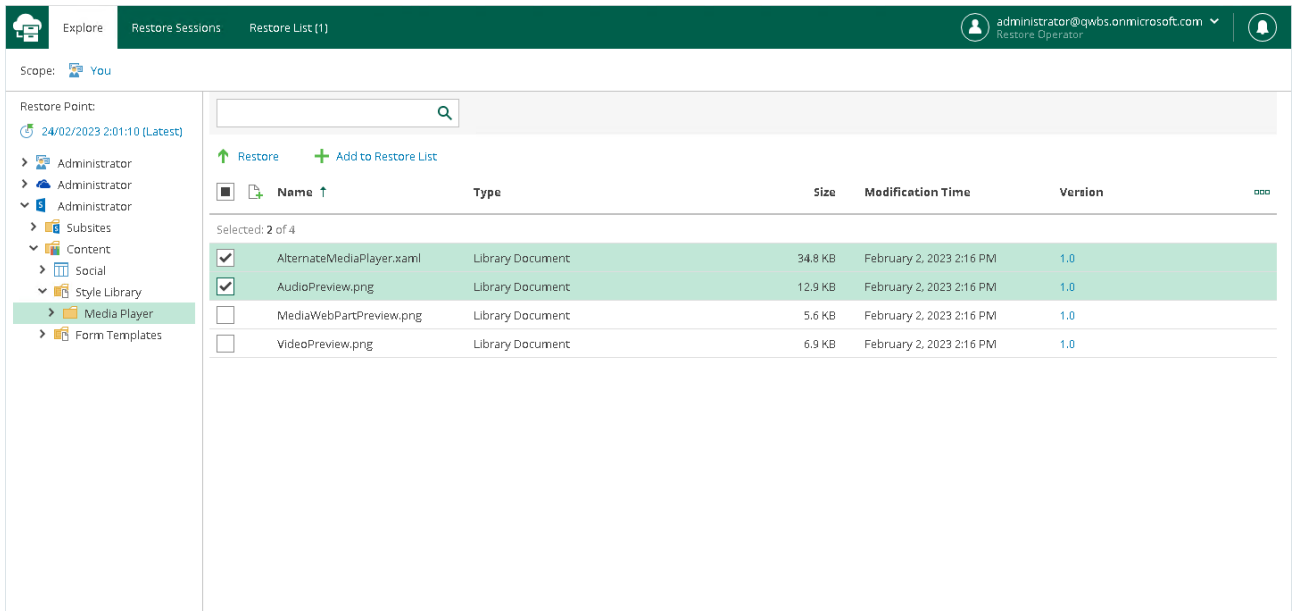
SharePointin kansioille, asiakirjoille ja luetteloille voit valita, minkä version kohteesta haluat palauttaa. Tee näin napsauttamalla **Version**-sarakkeessa viimeisintä versionumeroa ja valitsemalla näytössä olevasta ikkunasta aiempi palautettava versio.

Huomio:

- Palautusportaali näyttää enintään 2000 kohdetta.
- Tarkempaa hakua varten voit rajata hakua hakukentässä AND (JA), OR (TAI) ja NOT (EI) parametreillä.

5. Klikkaa "Restore".

Tämä käynnistää SharePoint-ohjatun palautustoiminnon, jonka avulla voit määrittää palautuksen asetukset.



Restore Point: 24/02/2023 2:01:10 (Latest)

Scope: You

Restore Sessions Restore List (1)

administrator@qws.onmicrosoft.com Restore Operator

Restore Point: 24/02/2023 2:01:10 (Latest)

Administrator

Administrator

Administrator

Subsites

Content

Social

Style Library

Media Player

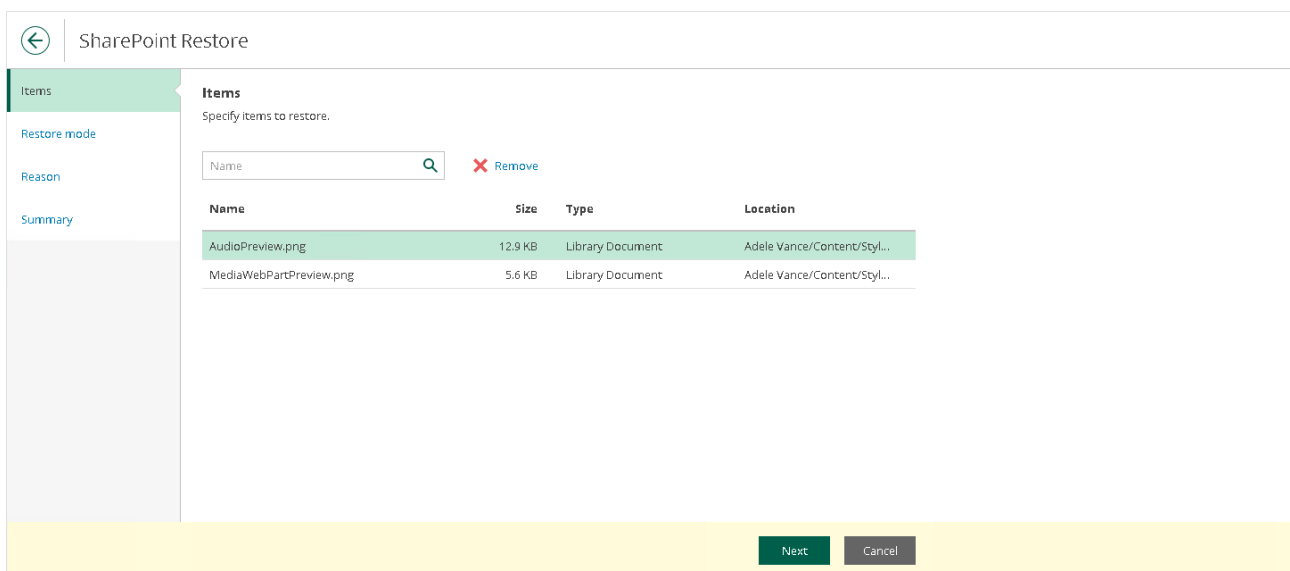
Form Templates

Restore Add to Restore List

Name	Type	Size	Modification Time	Version
AlternateMediaPlayer.xml	Library Document	34.8 KB	February 2, 2023 2:16 PM	1.0
AudioPreview.png	Library Document	12.9 KB	February 2, 2023 2:16 PM	1.0
MediaWebPartPreview.png	Library Document	5.6 KB	February 2, 2023 2:16 PM	1.0
VideoPreview.png	Library Document	6.9 KB	February 2, 2023 2:16 PM	1.0

Selected: 2 of 4

6. Items kohdassa määritä ne kohteet, jotka haluat palauttaa. Jos et enää halua palauttaa jotain kohdetta, valitse se ja klikkaa "Remove".



SharePoint Restore

Items

Restore mode

Reason

Summary

Items

Specify items to restore.

Name

Remove

Name	Size	Type	Location
AudioPreview.png	12.9 KB	Library Document	Adele Vance/Content/Styl...
MediaWebPartPreview.png	5.6 KB	Library Document	Adele Vance/Content/Styl...

Next Cancel

7. Restore mode kohdassa valitse, minne haluat palauttaa valitut kohteet:

- **Restore to the original location:** Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat palauttaa kohteet niiden alkuperäiseen sijaintiin.

- **Restore to a new location:** Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat palauttaa kohteet toiseen sijaintiin. Määritä listan nimi kenttään "**Restore to the following list**". Muista, että jos palautat dokumentteja tai listakohteita, sinun on määritettävä dokumenttikirjasto tai lista, joka on olemassa alkuperäisellä SharePoint-sivustolla.
8. Klikkaa "**Advanced options**" avataksesi Palautusasetukset.
9. Valitse **Advanced options** ikkunasta haluamasi lisäasetukset ja klikkaa "**Apply**":
- **Restore changed items:** Valitse tämä valintaruutu, jos haluat palauttaa kohteet, joita on muokattu.
 - **Restore missing items:** Valitse tämä valintaruutu, jos haluat palauttaa puuttuvat kohteet.
 - **Restore permissions:** Valitse tämä valintaruutu, jos haluat palauttaa oikeudet.
 - **Send a notification by email to the users with permissions to the file:** Valitse tämä valintaruutu, jos haluat ilmoittaa käyttäjille kohteiden palautuksesta. Veeam Backup for Microsoft 365 ilmoittaa käyttäjille, joiden kanssa kohteita on jaettu. Voit valita tämän valintaruudun vain, jos **Restore permissions**-valintaruutu on valittu.
 - **Restore only the latest version:** Valitse tämä valintaruutu, jos haluat palauttaa vain kohteiden viimeisimmän version. Jos tämä valintaruutu on valittu, voit valita yhden seuraavista vaihtoehdoista:
 - **Overwrite:** Valitse tämä vaihtoehto korvataksesi tuotantoympäristön tiedot.
 - **Merge:** Valitse tämä vaihtoehto yhdistääksesi olemassa olevan ja varmuuskopioversion kohteita.

SharePoint Restore

Items

Restore mode

Specify whether you want to restore items to the original location or to another location.

☐ Restore to the original location
Quickly initiate the restore of the selected items to their original location.

☒ Restore to a new location
Restore to the following list:

Restore List

[Advanced options...](#)

Restore options

Specify restore options.

Restore the following items:

☒ Changed items

☒ Missing items

Additional options:

☒ Restore permissions

☒ Send a notification by email to the users with permissions to the file

History restore options:

☒ Restore only the latest version

☒ Overwrite

☐ Merge

Apply Cancel

10. [Valinnainen] Syötä palautuksen syy "Reason"-kohdassa. Tämä tieto näkyy **Restore Sessions**-välilehden "Reason"-sarakeessa.

11. Tarkasta palautustoiminnon yksityiskohdat " **Summary** "-kohdassa ja klikkaa "**Finish**".

Palautusportaali käynnistää palautuksen ja avaa "Restore Sessions"-välilehden, jossa näet yksityiskohtia palautusistunnon etenemisestä ja tuloksista.

2.3.2 Teams palautus

Tietojen palauttaminen:

1. Avaa "Explore" -välilehti.
2. Valitse palautuspiste, minkä tietoja haluat tarkastella ja palauttaa.
3. Valitse kansio, jonka sisältäviä tietoja haluat palauttaa.
4. Esikatseluruudussa valitse palautettavat kohteet.

Teams kansioille ja tiedostoille voit valita, minkä version kohteesta haluat palauttaa. Tee näin napsauttamalla **Version**-sarakeessa viimeisintä versionumeroa ja valitsemalla näytössä olevasta ikkunasta aiempi palautettava versio.

Huomio:

- *Palautusportaali näyttää enintään 2000 kohdetta.*
- *Tarkempaa hakua varten voit rajata hakua hakukentässä AND (JA), OR (TAI) ja NOT (EI) parametreilla.*

5. Klikkaa "Restore".

Tämä käynnistää Teams-ohjatun palautustoiminnon, jonka avulla voit määrittää palautuksen asetukset.

6. **Items** kohdassa määritä ne kohteet, jotka haluat palauttaa. Jos et enää halua palauttaa jotain kohdetta, valitse se ja klikkaa "Remove".

7. **Restore Type** kohdassa voit valita lisäasetuksia palautukselle.

- **Restore changed items:** Valitse tämä valintaruutu, jos haluat palauttaa kohteet, joita on muokattu.
- **Restore missing items:** Valitse tämä valintaruutu, jos haluat palauttaa puuttuvat kohteet.
- **Restore only the latest version:** Valitse tämä valintaruutu, jos haluat palauttaa vain kohteiden viimeisimmän version.

← Microsoft Teams Restore

Items

Restore type

Reason

Summary

Restore type

Restore the following items:

☒ Changed items

☒ Missing items

History restore options:

☒ Restore only the latest version

Previous Next Cancel

8. [Valinnainen] Syötä palautuksen syy "Reason"-kohdassa. Tämä tieto näkyy **Restore Sessions**-välilehden "Reason"-sarakkeessa.

← Microsoft Teams Restore

Items

Restore type

Reason

Summary

Reason

Specify the reason to perform the restore operation.

Restore reason:

User request.

Previous Next Cancel

9. Tarkasta palautustoiminnon yksityiskohdat " **Summary** "-kohdassa ja klikkaa "**Finish**".

Palautusportaali käynnistää palautuksen ja avaa "Restore Sessions"-välilehden, jossa näet yksityiskohtia palautusistunnon etenemisestä ja tuloksista.

2.3.3 Restore List – Palautusluettelon käyttö

Jos haluat valita kohteita eri kansioista varmuuskopioidun datan kansiorakenteesta navigointipalkissa, voit lisätä ne palautusluetteloon. Esimerkiksi voit lisätä palautusluetteloon yksittäin erityyppisiä kohteita: käyttäjälle - sähköpostilaatikon kohteita, OneDriven ja SharePointin tiedostoja, tiimille - Microsoft Teams -tiedostoja, välilehtiä ja viestejä ja jatkaa niiden palautusta.

Huomio!

Et voi lisätä seuraavia kohteita palautusluetteloon:

OneDriven ja SharePointin kansiot Microsoft Teams -tiimit, kanavat, välilehdet ja kansiot

Lisätäksesi kohteita palautusluetteloon, tee seuraavasti:

1. Avaa **Explore**-välilehti.
2. Navigointipalkissa voit selata varmuuskopiodun datan kansiorakennetta.
3. Valitse kansio, joka sisältää palautettavaa dataa.
4. Esikatseluruudussa valitse palautettavat kohteet.

Sähköpostilaatikon kansioille, asiakirjoille, luetteloille ja tiedostoille voit valita, minkä version kohteesta haluat palauttaa. Tee näin napsauttamalla **Version**-sarakkeessa viimeisintä versionumeroa ja valitsemalla näytössä olevasta ikkunasta aiempi palautettava versio.

Huomioi seuraava:

- *Palautusportaali näyttää enintään 2000 kohdetta.*
- *Tarkempaa hakua varten voit rajata hakua hakukentässä AND (JA), OR (TAI) ja NOT (EI) parametreillä.*

5. Klikkaa **Add to Restore List** (palautusluettelo).
6. Toista vaiheet 2–5 lisätäksesi enemmän kohteita palautusluetteloon.
7. Palautusluettelo-välilehdellä voit tarkastella palautukseen lisäämiäsi kohteita.
8. Palauttaaksesi kohteita, valitse valintaruudut tarvittavien kohteiden vierestä ja napsauta **Restore** ja valitse sitten yksi seuraavista vaihtoehdoista:
 - **Restore Exchange Items.** Tämä vaihtoehto käynnistää Exchange-palautusvelhon.
 - **Restore OneDrive Documents.** Tämä vaihtoehto käynnistää OneDriven palautusvelhon.
 - **Restore SharePoint List Items.** Tämä vaihtoehto käynnistää SharePoint-palautusvelhon.

- **Restore SharePoint Library Documents** Tämä vaihtoehto käynnistää SharePoint-palautusvelhon.
- **Restore Teams Files.** Tämä vaihtoehto käynnistää Microsoft Teams -palautusvelhon.
- **Restore Teams Tabs.** Tämä vaihtoehto käynnistää Microsoft Teams -palautusvelhon.
- Restore Teams Posts.** Tämä vaihtoehto käynnistää Microsoft Teams -palautusvelhon.

Vinkki

*Poistaaksesi kohteita palautusluettelosta, valitse valintaruudut kohteiden vierestä ja klikkaa **Remove from Restore List**.*

9. Seuraa käynnistämäsi palautusten vaiheita ja määritä palautustoiminnon asetukset. Muista, että sinun on käynnistettävä erityyppiset palautukset manuaalisesti peräkkäin.

The screenshot shows the 'Restore List (7)' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Explore', 'Restore Sessions', and 'Restore List (7)'. A user profile 'administrator@qwb5.onmicrosoft.com' is visible. Below the navigation bar, there's a search bar and a status filter. A dropdown menu is open, showing options: 'Restore Exchange Items', 'Restore SharePoint Library Documents', and 'Restore OneDrive Documents'. The main table lists items with columns: 'Item', 'Type', 'Location', 'Sent', 'Received', and 'Restore Status'. The items are as follows:

Item	Type	Location	Sent	Received	Restore Status
☐ MicrosoftMediaPlayer.kam...	Library Document	Adele Vance/Content/Style Library/Media Player	-	-	Never started
☒ AudioPreview.png	Library Document	Adele Vance/Content/Style Library/Media Player	-	-	Never started
☒ Meeting Notes	Email	Adele Vance/Inbox	February 7, 20...	February 7, 20...	Never started
☒ PS training.docx	OneDrive Document	Adele Vance	-	-	Never started
☒ Re: Meeting Notes	Email	Adele Vance/Inbox	February 7, 20...	February 7, 20...	Never started
☒ structure.pptx	OneDrive Document	Adele Vance	-	-	Success
☒ veeam_backup_m365_7_0_powers...	OneDrive Document	Adele Vance/Attachments	-	-	Success