

## Lounea Oy Osakerekisteri

1. Rekisterinpitäjä:

Lounea konserni: Lounea Oy (0139471-8)

Tehdaskatu 6, 24100 Salo

0800 30300, asiakaspalvelu@lounea.fi

2. Rekisteristä vastaava henkilö:

Sirkku Hurve-Vihiniemi, 029 7070 242, [sirkku.hurve@lounea.fi](mailto:sirkku.hurve@lounea.fi)

3. Rekisterin nimi:

Lounea Oy:n osakerekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste:

Ylläpitää tietoa Lounea Oy:n osakkeista ja niiden omistajista

- Osaketapahtumien mahdollistamiseksi
- Lounean ja osakkeen omistajien välisen omistussuhteen ylläpitämiseksi ja hoitamiseksi ja siihen liittyvän viestinnän mahdollistamiseksi sekä osakstapahtumien järjestämiseksi.

5. Rekisterin tietosisältö:

Rekisterin tietosisältö koostuu osakkeenomistajan perustiedoista sekä omistussuhteeseen liittyvistä tiedoista. Rekisteröidyistä voidaan tallentaa seuraavia tietoja:

- Osakkeen omistajan nimi
- Osakkeen omistajan hetu / Y-tunnus
- Pankkitilinumero
- Osakenumero
- Osakstunnus
- Voimassaolon alkamispäivämäärä
- Merkintäpäivämäärä
- Rekisteröintipäivämäärä
- Kuoletuspäivämäärä
- Viimeinen siirtopäivämäärä
- Hyväksymispäivämäärä
- Osakkeen antopäivämäärä
- Mitätöimispäivämäärä
- Osakekirja kerätty-päivämäärä (muutettu sähköiseen muotoon)
- Osakekirjan panttauspäivämäärä
- Osakkeen hinta, jos tiedossa

- Osakkeen omistushistoria
- Osinkotiedot
- em. tietojen muutostiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet:

Rekisterinpitäjä rekisteröi asiakkaista ne tiedot, jotka asiakas itse ilmoittaa osakkeen oston tai muutoksen yhteydessä.

7. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot:

Pyynnöstä osakasluettelo toimitetaan kolmannelle osapuolelle kohtuullisia kuluja vastaan. Osakasluettelossa tiedot osakkeenomistajan nimi, osoite ja osakemäärä. Lisäksi toimitetaan virallisille tahoille tietoja perukirjoituksia varten.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa perusteltuja käyttötarkoituksia varten. Luovuttamisessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön vaatimuksia.

Henkilötietoja ei luovuteta rekisterinpitäjän lukuun toimivien palvelun tuottajien ja yhteistyökumppanien ulkopuolelle muuten, kuin sopimuksen, erillisen suostumuksen ja/tai nimenomaisten säädösten mukaan.

Kerättyjä tietoja voidaan luovuttaa myös tietojen analysointiin.

Voimme luovuttaa käyttäjän tietoja myös toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, kulloinkin voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla tavalla.

Tietoja voidaan luovuttaa mahdollisen yrityskaupan, fuusion, ulkoistuksen tai liiketoimintakaupan yhteydessä sekä konsernisuhteeseen tai muuhun taloudelliseen yhteenliittymään liittyen näiden osapuolille.

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 8. Rekisterin suojausperiaatteet:

Henkilötietoja tallennetaan sekä sähköisiin tietokantoihin että manuaalisesti ylläpidettäviin aineistoihin. Sähköisesti käsiteltävät tietokannat on suojattu palomuurein, salasanoin ja muilla tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksytyin teknisin keinoin. Manuaalisesti ylläpidettävät ja käsiteltävät aineistot sijaitsevat tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty ja ne tuhotaan käytön jälkeen.

Henkilötiedot ovat suojatussa tilassa olevilla laitteilla joihin on pääsy vain ennalta määrätyillä henkilöillä. Henkilötietojen käsittelyyn osallistuvat henkilöt on koulutettu asian mukaisesti. Kumppanien valinnassa on noudatettu huolellisuutta ja henkilötietojen käsittelyperiaatteista on sovittu sopimuksin. Järjestelmän hallinointiin on erikseen määritellyt ja yksilöidyt henkilöt, joiden tehtävien hoitaminen edellyttää rekisteriin tallennettujen henkilötietojen käsittelyä. Nämä henkilöt pääsevät järjestelmään henkilökohtaisilla rekisterinpitäjän sisäisen verkon käyttäjätunnuksilla, joiden käytöstä ja ilmaisemisesta jokainen on solminut salassapitositoumuksen. Käyttöoikeuksien myöntämiselle ja poistamiselle on oma prosessi.

## 9. Rekisteröidyn oikeudet:

Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Rekisteröity voi vaatia tietojen tarkastamista tämän dokumentin kohdan 11. mukaisesti.

Oikeus vaatia tiedon oikaisemista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tulee tehdä yksilöidysti siten, että rekisterissä oleva virhe voidaan helposti havaita ja korjata oikealla tiedolla. Rekisteröity voi vaatia tietojen oikaisemista tämän dokumentin kohdan 11. mukaisesti.

Oikeus vaatia tiedon poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon poistamista. Rekisterinpitäjä voi poistaa vain ne tiedot rekisteröidystä, joiden säilytysaika ei perustu voimassa olevaan asiakassuhteeseen tai lainsäädäntöön. Rekisteröity voi vaatia tietojen poistamista tämän dokumentin kohdan 11. mukaisesti.

Oikeus vaatia tiedon käsittelyn rajoittamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojen käsittelyn rajoittamista esimerkiksi siinä tilanteessa, jossa rekisteröity odottaa vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Oikeus vaatia tiedon siirtämiseksi järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada koneluettavassa muodossa sellaiset tiedot, jotka rekisteröity on itse rekisterinpitäjälle toimittanut.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

## 10. Tietojen säilytys

Rekisterinpitäjä säilyttää henkilötietoja rekisterissä, kunnes peruste henkilötietojen käsittelylle päättyy. Säilytysajoissa noudatetaan kulloinkin voimassaolevaa lainsäädäntöä.

#### 11. Yhteydenotot

Rekisteriä ja rekisteröidyn oikeuksia koskevat pyynnot tulee lähettää kohdassa kaksi mainitulle henkilölle. Lounealla on oikeus pyytää tarkennusta esitettyyn pyyntöön ja rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmistaa ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.